Anmeldung an der Deutschherrenschule Waldbreitbach – Realschule plus

Nachname des **Kindes**		Vorname	

Bitte alle Vornamen angeben – Rufname unterstreichen!

Geschlecht	w: O m: O	Geburtsdatum		Geburtsort		Kranken-versicherung	
Geburtsland		Staatsangehörigkeit			in BRD seit:		
Postleitzahl		Ort		Straße			
Geschwisterkind an der Schule / Name und Klasse:							
Religion		Religionsunterricht	evangelisch O	katholisch O	Ethik O		
Bei Umzug bitte alte Adresse angeben:							

Erziehungsberechtigte :	**Sorgeberechtigt sind:** beide Elternteile O	Mutter O Vater O (gerichtlicher Entscheid ist vorzulegen)
	Getrenntlebend O / Kind lebt bei:	**Vollmacht liegt vor:** ja O nein O

Mutter:

Nachname		Vorname		Beruf	
Telefon (priv)		Mobil:		Telefon (Arbeit)	
Adresse	s.o. O	abweichend:			
E-Mail					

Vater:

Nachname		Vorname		Beruf	
Telefon (priv)		Mobil:		Telefon (Arbeit)	
Adresse	s.o. O	abweichend:			
E-Mail					

Weitere Notfallnummer / Name:	/

Eintritt in die Grundschule (wann / wo)			
Wiederholung	Schuljahr:	Freiwilliges Zurücktreten	Schuljahr:
Abgebende Schule			
Klassenleitung			
Empfehlung	Gymnasium, IGS O	Realschule plus, IGS O	
Aufnahmedatum		Klassenstufe	Sek I O Berufsreife O
Unterlagen	Zeugnis O Empfehlung O Stammbuch / Geburtsurkunde O Foto O Impfausweis O		
Fahrkartenantrag gestellt	ja O nein O		
Besonderheiten (Angaben zwingend erforderlich	O Dyskalkulie O LRS O Allergien (bitte aktuelle Atteste einreichen)) O ADS O ADHS O Autismus O sonstige _____		
Klasseneinteilungswünsche:			
Genehmigung für die Veröffentlichung von Medien (Erklärung und Unterschrift umseitig)	ja O nein O		

Ort Datum Unterschrift des / der Erziehungsberechtigten

Informationen zur Verarbeitung Ihrer Daten an unserer Schule

1. **Zu welchem Zweck werden Ihre Daten und die Ihres Kindes verarbeitet?**
   Daten werden zur Erfüllung unseres Bildungs-und Erziehungsauftrages nach § 67 Schulgesetz und den dazugehörigen Schulordnungen verarbeitet. In Bezug auf die Eltern handelt es sich in erster Linie um Kontaktdaten; in Bezug auf die Schülerinnen und Schüler um Schulverwaltungsdaten und für die pädagogische Arbeit notwendige Daten. Hierzu gehören auch Schulnoten.

Im Rahmen unserer Öffentlichkeitsarbeit veröffentlichen wir zur Veranschaulichung unserer schulischen Arbeit auf unserer Homepage mit Einwilligung der Schülerinnen und Schüler bzw. deren Eltern Fotos, Videos und Texte. (Die Einwilligung erfolgt durch Ihre Unterschrift am Ende dieses Dokuments)

Bei der Nutzung schulischer Informationstechnik (z.B. WLAN, Rechner im Computerraum) werden die Aktivitäten der Schülerinnen und Schüler protokolliert. Sofern Ihr Kind schulische Rechner nutzt, werden Sie vorab in einem gesonderten Informationsschreiben über die Datenverarbeitungsvorgänge (z.B. die Protokollierung) unterrichtet. (s. Benutzerordnung für alle Computer sowie die Nutzung des WLAN und LAN)

2. **An welche Stellen können Daten übermittelt werden?**
   a. Private und öffentliche Stellen: Unter Beachtung der gesetzlichen Voraussetzungen übermitteln wir Daten beispielsweise an die Schulaufsichtsbehörden, den Schulträger oder an eine andere Schule bei einem Schulwechsel. Wir geben keine Schülerdaten an private Stellen für Werbezwecke weiter.
   b. Auftragsverarbeitung: Unsere Schule verwendet keine Cloud-Produkte

Im Übrigen bestehen im Zusammenhang mit der Wartung unserer EDV / bestimmter Softwareprodukte Auftragsverhältnisse mit privaten Unternehmen. Dabei ist ein Zugriff auf Daten durch das Unternehmen möglich.

3. **Wie lange werden die Daten gespeichert?**
   Wir löschen die Daten von Schülerinnen und Schülern grundsätzlich spätestens ein Jahr nach Verlassen der Schule. Für einige Unterlagen bestehen spezielle Aufbewahrungsfristen, z.B. werden Klassen-und Kursbücher oder Kopien von Abschluss-und Abgangszeugnisse langfristig aufbewahrt.
4. **Welche Datenschutzrechte haben Sie bzw. Ihr Kind?**
   Nach den Bestimmungen der Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen bestimmte Datenschutzrechte zu, z.B. das Recht auf Berichtigung oder Löschung von Daten; das Recht auf Einschränkung der Datenverarbeitung sowie das Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung. Außerdem steht Ihnen ein Auskunftsrecht im Hinblick auf die bei uns gespeicherten Informationen über Sie und Ihr Kind zu. Auf Verlangen werden wir Ihnen eine Kopie der personenbezogenen Daten zur Verfügung stellen. Außerdem können Sie sich bei Beschwerden aus dem Bereich des Datenschutzes an die Schule bzw. den dortigen schulischen Datenschutzbeauftragten sowie an den Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Rheinland-Pfalz wenden.
5. **Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich und an wen kann ich mich wenden?**
   Bei Fragen, Beschwerden oder Anregungen steht Ihnen die Schulleitung in Kooperation mit dem schulischen Datenschutzbeauftragten zur Verfügung.

   Realschule plus Waldbreitbach - Deutschherrenschule
   Schulleitung oder Datenschutzbeauftragte: Stephan Korff
   In der Au 38 – 56588 Waldbreitbach
   Tel.: 02638 / 4157 – realschuleplus@dhs-waldbreitbach.de

   <u>Genehmigung für die Veröffentlichung von Medien</u>
   Ich nehme davon Kenntnis, dass im Unterricht an der Realschule plus und im Rahmen von schulischen Arbeitsgemeinschaften, Projekten, Unterrichtsversuchen und Veranstaltungen Bild-, Ton-und Filmaufnahmen von und mit Schülerinnen und Schülern gemacht werden. Ich bin damit einverstanden, dass die Ergebnisse dieser Aktivitäten (Foto-, Film, Video-und Tonaufzeichnungen), auf denen meine Tochter / mein Sohn klar zu erkennen ist, im Rahmen schulischer Veranstaltungen und für schulische/unterrichtliche Zwecke, insbesondere in Publikationen wie regionaler Presse, Homepage der Schule, Tagen der offenen Tür, Videofilmen und Multimedia-Produktionen der Schule veröffentlicht werden.
   Ich nehme von den Datenschutzbestimmungen Kenntnis:

Ort Datum Unterschrift des / der Erziehungsberechtigten